



Tarifario Confidencial – 2012
Agencias de Viajes & Operadores de Turismo
Feb. 1, 2011

Tel: (506) 2468 -1010 – Fax: (506) 2468 -1020
ventas@chachaguarainforesthôtel.com
www.chachaguarainforesthôtel.com



Tarifas Rack 2012

16 Dic. 2011 - 15 Abr. 2012

Rain Forest Rooms - US\$ 135.00
Rain Forest Bungalows - US\$ 145.00
Rain Forest Deluxe Bungalows - US\$ 185.00

01 Jul. 2012 - 31 Ago. 2012

Rain Forest Rooms - US\$ 135.00
Rain Forest Bungalows - US\$ 145.00
Rain Forest Deluxe Bungalows - US\$ 185.00

16 Abr. 2012 - 30 Jun. 2012

Rain Forest Rooms - US\$ 120.00
Rain Forest Bungalows - US\$ 130.00
Rain Forest Deluxe Bungalows - US\$ 165.00

01 Set. 2012 - 15 Dic. 2012

Rain Forest Rooms - US\$ 120.00
Rain Forest Bungalows - US\$ 130.00
Rain Forest Deluxe Bungalows - US\$ 165.00

Notas.

- Las tarifas incluyen desayuno continental.
- Las tarifas no incluyen el 13% de impuesto de ventas.
- Para turismo nacional se aplican las mismas tarifas rack, y se les incluye el desayuno americano y almuerzo o cena para dos personas.
- En reservas de 5 o más habitaciones, la tarifa incluye desayuno americano y coctail de bienvenida.
- Tarifas comisionables al 25% para agentes de viajes y operadores de turismo, salvo las tarifas para turismo nacional, las cuales son comisionables al 10%.
- Las tarifas están sujetas a cambio sin previo aviso.

z

Descripción.

El hotel cuenta con 28 habitaciones, bar, restaurante, piscina, reserva biológica privada, senderos naturalistas, alquiler de bicicletas de montaña, alquiler de caballos y cabalgatas guiadas, pesca de "guapote", sala de reuniones (10 Pers.) y salón de eventos. Internet inalámbrico en las áreas públicas del hotel. (Recepción, piscina, bar y restaurante). Secadoras de pelo y percoladores disponibles a solicitud del huésped. Además, todos los huéspedes tienen derecho a disfrutar del "Sustainability Tour", y el equipamiento de aventura (botas de hule – capas – foco – paraguas) durante su permanencia en hotel, sin costo adicional.

- **Rainforest Rooms.** 9 Habitaciones. Baño privado, agua caliente, ventiladores, aire acondicionado. (6 Habs. con cama "King" y 3 con 2 camas "Queen").
- **Rainforest Bungalows.** 17 Cabañas. Baño privado, agua caliente, ventiladores, hamacas, mecedoras y terraza privada. Todas con 2 camas Queen y cuatro diseñadas para atender personas con necesidades especiales.
- **Rainforest Deluxe Bungalows.** 2 Cabañas. Baño privado, agua caliente, ventiladores, jacuzzi, ventiladores, mini bar, TV pantalla plana, hamacas, mecedoras y terraza privada. Ambas con cama King.



Información General Políticas de Reservaciones – Pagos & Cancelaciones

I-. Información General.

1. **Niños.** Se permiten hasta un máximo de 2 niños menores de 12 años, sin costo adicional e incluyendo desayuno continental, en las habitaciones con 2 camas “Queen”, compartiendo la habitación con al menos un adulto. No está permitido que los niños menores de 12 años se hospeden solos en una habitación. Niños mayores a 12 años serán considerados adultos, aplicando la respectiva tarifa.
2. **Ocupación Máxima.** Las tarifas de todas nuestras habitaciones están basadas en ocupación sencilla o doble, sin embargo en las habitaciones con camas “Queen” se permiten un máximo de 4 personas (2 adultos y 1 o 2 niños).
3. **Personas Adicionales.** Los niños mayores de 12 años y personas adicionales tienen un cargo de US\$ 20.00, por persona noche, más impuestos. Hasta un máximo de 2 adicionales por habitación en acomodación “Queen”. El cargo extra es comisionable e incluye el Desayuno Continental.
4. **Horas Check In/Out.** Check In es posterior a las 2 pm y Check Out es hasta las 12 medio día. Si el cliente hace la salida después de las 2:00pm, el hotel cobrará el 50% de la tarifa rack de una noche de hospedaje según el tipo de habitación.
5. **Mascotas.** No se permiten mascotas en el hotel, excepto perros guía para personas ciegas. En tales casos se debe pedir autorización de previo y debe ser indicado en la solicitud de reserva.
6. **Tarjetas de Crédito.** Aceptamos todas las tarjetas de crédito (VISA, AMEX, MASTER CARD)

II-. Políticas de Reservación – Pagos & Cancelaciones.

1. **Reservaciones.** Toda reservación, cambio o cancelación debe ser recibida en forma escrita, preferiblemente vía e-mail o fax. Una vez establecida la reservación, el hotel enviará la confirmación de reserva vía email o fax, indicando además las fechas de pago. Solamente confirmaciones escritas por parte del hotel tendrán validez. Nuestro Departamento de Reservas no puede garantizar la reserva si el pago no fue realizado en las fechas establecidas.
2. **Grupos.** Toda reservación para 5 habitaciones o más será considerada como un grupo. En tales casos se requiere un depósito no reembolsable de US\$ 250.00 al momento de hacer la reserva. El prepago del 50% del monto total de la reserva es requerido al menos con 45 días de anticipación a la fecha de llegada de los clientes y el pago completo debe ser cumplido al menos con 15 días de anticipación.
3. **Pagos.** Toda reservación deberá prepagarse previo a la llegada del pasajero al hotel, a menos que la agencia tenga aprobada una línea de crédito. El hotel cancelará automáticamente cualquier reserva que no haya sido prepagada y/o cuya reconfirmación no se hubiere recibido al menos 7 días antes a la llegada del pasajero.

Tel: (506) 2468 -1010 - Fax: (506) 2468 -1020
ventas@chachaguarainforesthel.com
www.chachaguarainforesthel.com

4. Garantía sobre Reservas. Las agencias de viajes o operadoras de turismo que no dispongan de una línea de crédito aprobada, podrán garantizar y pagar sus reservaciones, mediante cargo a tarjeta de crédito. En tales casos el “voucher” deberá estar firmado por el tarjetahabiente. Siempre que las tarjetas de crédito se utilicen para el pago de tarifas comisionables, el costo financiero se deducirá de las comisiones. Se aceptan todas las tarjetas de crédito (VISA, AMEX, MASTER CARD).
5. Facturación de Crédito. Cuando el mayorista cuenta con una línea de crédito aprobada, la facturación será emitida el día antes del arribo del pasajero y enviada por correo electrónico, contra el cual debe enviárenos el pago respectivo. Una vez recibido el pago, la factura original será enviada por correo, o si prefiere y para ser más consistentes con los principios del turismo sostenible, se le puede remitir escaneada por correo electrónico.
6. Cuentas Bancarias. Los pagos en Costa Rica se pueden realizar mediante depósito bancario o transferencia electrónica a nuestras cuentas bancarias a nombre de Los Bosques de Chachagua, S.A. y enviando una copia del comprobante de pago al fax (506) 2468-1010 o al correo electrónico administracion@chachaguarainforesthôtel.com. Por favor incluya el nombre y el número de personas, el día de llegada y el nombre de la agencia.

Nuestras tarifas & servicios están valorados en dólares EEUU, en caso de que su depósito sea en colones deberá aplicarse el tipo de cambio que previo le haya autorizado el departamento de reservaciones del Hotel.

Cuenta en Dólares

Banco Nacional de Costa Rica
Cta. Nro. 100-02-057-600-176-4
Bosques de Chachagua, S.A.

Cuenta en Colones

Banco Nacional de Costa Rica
Cta. Nro. 100-01-057-1458-1
Bosques de Chachagua, S.A.

7. Transferencias Internacionales. Los pagos mediante transferencias bancarias internacionales deben dirigirse a :

Bank Name: Banco Nacional de Costa Rica
Bank branch ID: 4-000-001021-29
Bank ID/Sort Code/ABA Routing#: El BNCR no tiene
Swift: BNCRCRSJ
Customer Account: 15105710026001764
Customer Bank Account: 100-02-057-600-176-4
Beneficiary Name: Bosques de Chachagua, S.A.

8. Cancelaciones. Toda reservación confirmada y cancelada dentro de los plazos indicados, será sujeto de penalización acorde con la anticipación con que se haga la cancelación, según el cuadro mostrado seguidamente:

Plazo de Anticipación a la Llegada	Penalidad Individuales	Penalidad Grupos
De 59 a 30 días	Sin Penalidad	Cobro del 25% del total de la reservación
De 29 a 15 días.	Cobro del 25% de la 1era noche.	Cobro del 50% del total de la reservación
De 14 a 07 días.	Cobro del 50% de la 1era noche.	Cobro del 75% del total de la reservación
6 o menos días.	Cobro del 100% del total de la reservación.	Cobro del 100% del total de la reservación

Tel: (506) 2468 - 1010 - Fax: (506) 2468 - 1020
ventas@chachaguarainforesthôtel.com
www.chachaguarainforesthôtel.com

9. Reservas de “Ultimo Minuto” o de “Cercano Arribo”. Para solicitudes de reserva recibidas dentro de un plazo de 10 días previos a la fecha de llegada del huésped, el prepago total de la reserva debe ser realizado máximo 3 días después de la solicitud de la misma. Para reservas recibidas con un plazo menor a 7 días previos a la llegada de los clientes, el prepago debe ser realizado dentro de las siguientes 48 horas. En ambos casos el pago debe completarse al menos 24 horas antes de la llegada del huésped al hotel.

Toda cancelación de “Reservas de Ultimo Minuto” dentro de un plazo de 24 horas previas a la llegada del pasajero será considerada cancelación de último momento “no show” y serán penalizadas en un 100% de la reservación.

III-. Políticas de Guías, Chóferes & Alojamiento de Cortesía (CPL).

1. Grupos. El hotel ofrece alojamiento y alimentación de cortesía (CPL) para el guía, chóferes, acompañando grupos de 5 o más habitaciones y cuya alimentación este previamente contratada en el Hotel. El alojamiento se les brindará en las habitaciones del personal del hotel y la alimentación en base al menú de empleados del hotel.
2. Individuales & Privados. El alojamiento para chóferes y guías acompañando individuales en paquetes privados, se brindará bajo el pago de cargo por servicio de US\$ 15.00 por persona noche. El alojamiento se les brindará en las habitaciones del personal del hotel y la alimentación en base al menú de empleados del hotel.
3. Servicios Regulares. En caso de que el manejo de los grupos o la atención de clientes individuales en paquetes privados requiera que los chóferes y guías se hospeden en las habitaciones regulares y disfruten del mismo plan de alimentación de los huéspedes, se les otorgará un 50% de descuento en la habitación y 35% en la alimentación y bebidas.
4. Visitas de Inspección & Atenciones al Personal. Los agentes de viajes, mayoristas internacionales, que visiten el hotel con fines de inspección, se les concede el alojamiento bajo el pago de un “cargo por servicio” de US\$ 10.00 por persona – con un mínimo de US\$ 20.00 en el caso de ocupación individual. El alojamiento bajo el pago del “cargo por servicio” se brindará de Lunes a Domingo, sujeto a disponibilidad, salvo en los periodos considerados de exclusión (3ra y 4ta semana de Diciembre – Semana Santa – 1ra y 2da semana de Julio y fechas puente). Los alimentos y bebidas no alcohólicas y alcohólicas tendrán un descuento del 35% de su precio de menú. Las excursiones y actividades de entretenimiento que sean organizadas y operadas por el hotel, tendrán un descuento del 50% de su precio y se facturarán en forma regular, debiendo ser canceladas por el huésped antes de salir del hotel.

La solicitud de aplicación de estas tarifas especiales y descuentos, debe hacerse en forma escrita, dirigida al Gerente Residente del hotel, indicando el motivo de la visita que justifica el otorgamiento de la tarifa especial o descuento. Solicitud que debe ser aprobada por la Dirección General del Hotel.



Tarifas Servicios & Actividades 2012

1. Tarifa Alojamiento – Programas “Open Voucher”.

US\$ 80.00 netos e impuestos incluidos - en sencilla o doble – desayuno continental incluido. Tarifa aplicable únicamente a las habitaciones denominadas “Rainforest Rooms” y sujetas a disponibilidad. No se permiten reservaciones previas. Las ventas de habitaciones bajo esta modalidad, requieren que la agencia de viajes o mayorista tenga una línea de crédito autorizada. No obstante, el pago de las ventas por concepto de “open voucher” debe hacerse dentro de un plazo no mayor 15 días después de la salida del huésped.

2. Actividades y Excursiones dentro de la Reserva Biológica del Hotel

Rain Forest Tour	US\$ 30.00	Duración 2 Horas
Rain Forest Night Tour	US\$ 40.00	Duración 2 Horas
Bird Watching Tour	US\$ 30.00	Duración 2 Horas
Cabalgatas Naturalistas	US\$ 45.00	Duración 3 Horas
Alquiler de Bicicletas de Montaña	US\$ 15.00	Costo x Hora
	US\$ 35.00	Medio Día – 4 Horas
Alquiler Cañas de Pescar	US\$ 15.00	Costo x Hora
	US\$ 35.00	Medio Día – 4 Horas

3. Tarifas de Alimentación para Paquetes

Desayuno US\$7.00 Almuerzo US\$14.00 Cena US\$ 18.00

No incluye el 13% de impuesto de ventas y el 10% de servicio

No aplica en platillos especiales del menú y/o mariscos

No incluye bebidas gaseosas y/o bebidas alcohólicas

4. Coffee Breaks – Refrigerios Para Reuniones o Atención de Grupos a la Reserva Biológica

- **Nro. 1 Chachagua.** Café, Té, Jugo y Leche - Mini Tortillas de Queso - Sándwich de Jamón – Queque Seco – Frutas de Temporada. US\$ 7.00
- **Nro. 2 Español.** Café, Té, Jugo y Leche – Bocado de Queso - Bocado de Jamón (pan español) – Pastel de Chocolate – Frutas de Temporada. US\$ 8.00
- **Nro. 3 Americano.** Café, Té, Jugo y Leche - Mini Sándwich de Queso - Mini Sándwich de Pollo – Brownie - Frutas de Temporada. US\$ 8.50
- **Nro. 4 Vegetariano.** Café, Té, Jugo y Leche - Mini Sándwich de Vegetales - Mini Sándwich de Queso – Budín. US\$ 7.00

Precio por persona e incluyendo el 13% de impuesto de ventas y el 10% de servicio.

Mínimo 10 personas.